

ALGEMENE VOORWAARDEN

Naam: NEDSU Quality Care

KvK-nummer: 83947507

Vestigingsplaats: 's-Gravenhage

E-mailadres: nedsuqualitycare@hotmail.com

Functie: Specialist Ouderengeneeskunde

Artikel 1 – Definities

- 1.1. Opdrachtnemer: NEDSU Quality Care, zelfstandig specialist ouderengeneeskunde.
- 1.2. Opdrachtgever: verpleeghuis, zorginstelling of particuliere partij die de opdrachtnemer inschakelt.
- 1.3. Cliënt: de persoon aan wie medische zorg of advies wordt geleverd.
- 1.4. Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.5. Werkzaamheden: medisch-specialistische zorg, consultatie, advies, begeleiding en aanverwante diensten binnen het vakgebied van de specialist ouderengeneeskunde.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

- 3.1. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging of mondelinge toezegging gevolgd door feitelijke uitvoering.
- 3.2. In de overeenkomst worden o.a. werkzaamheden, locatie, duur, tarief en afspraken over beschikbaarheid vastgelegd.

Artikel 4 – Uitvoering van werkzaamheden

- 4.1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden professioneel, zorgvuldig en in overeenstemming met geldende medische normen, wetgeving en beroepsethiek.
- 4.2. Bij inzet in verpleeghuizen werkt opdrachtnemer conform de interne richtlijnen, zonder dat sprake is van een arbeidsovereenkomst.
- 4.3. Bij particuliere cliënten bewaakt opdrachtnemer zijn onafhankelijkheid en medisch-professionele autonomie.

Artikel 5 – Duur en opzegging

- 5.1. De overeenkomst geldt voor de afgesproken duur, tenzij anders overeengekomen.

- 5.2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van een kalendermaand.
- 5.3. Bij voortijdige annulering zonder geldige reden kan opdrachtnemer annuleringskosten in rekening brengen (zie artikel 7.4).

Artikel 6 – Tarieven en betaling

- 6.1. Tarieven worden vooraf schriftelijk overeengekomen, gebaseerd op uurtarief of dagdeel.
- 6.2. Facturatie vindt plaats na afloop van de maand of na afronding van de opdracht.
- 6.3. De betalingstermijn is 14 dagen. Bij overschrijding is wettelijke rente verschuldigd.
- 6.4. Tarieven zijn exclusief eventuele reiskosten, tenzij anders afgesproken.

Artikel 7 – Reiskosten en annuleringsbeleid

- 7.1. Voor reizen vanaf de vestigingsplaats wordt € 0,50 per kilometer in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.2. Parkeerkosten of andere noodzakelijke onkosten worden doorbelast met overlegging van bewijs.
- 7.3. Bij no-shows of annulering binnen 24 uur voor een geplande afspraak bij particuliere cliënten, wordt 100% van het tarief voor de ingeplande tijd in rekening gebracht.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1. Opdrachtnemer is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid.
- 8.2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.
- 8.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

Artikel 9 – Privacy en vertrouwelijkheid

- 9.1. Alle medische en persoonlijke informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
- 9.2. Opdrachtnemer handelt conform de AVG en het medisch beroepsgeheim.
- 9.3. Gegevens worden niet gedeeld zonder schriftelijke toestemming van de cliënt of diens vertegenwoordiger.

Artikel 10 – Overmacht

- 10.1. In geval van overmacht mag opdrachtnemer de uitvoering van werkzaamheden tijdelijk opschorten of beëindigen zonder aansprakelijkheid.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2. Geschillen worden in eerste instantie in overleg opgelost. Bij uitblijvend resultaat wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Gravenhage.